

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Сказка» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
«Сказка»
Протокол № 2
От «24» 10 2019

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14
г. Нурлат Республики Татарстан»
Ф.Н. Якупова



Введено в действие приказом
№ 133 от «31»
октября 2019 года

Положение
о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Сказка» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»,
 - Конституция Российской Федерации,
 - Конституция Республики Татарстан,
 - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15.05.2013 № 26.2.4.3049-13.
 - Конвенцией ООН о правах ребенка
 - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Сказка» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Детского сада и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать председатели всех групп участников образовательных отношений: родители (законные председатели) воспитанников, председатели учредителя Детского сада, а так же заинтересованные председатели органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Детского сада;
- рассматривает и принимает образовательные программы Детского сада;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Детским садом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Детском саду;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Детский сад совместно с семьями воспитанников.

2.3. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада, анализ работы Детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Детского сада;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.4. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- в разработке рабочих программ педагогических работников;
 - в разработке программы развития Детского сада;
- разработке различных программ и планов развития Детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Детского сада.

2.5. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего Детского сада с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.6. Педагогический совет принимает:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детского сада;
- Рабочих программ педагогических работников;
- программу развития Детского сада;
- планы работы Детского сада на учебный год;
- локальные нормативные акты Детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.7. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Детском саду;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- о представлении педагогических работников Детского сада к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Детского сада , коллегиальным органам управления Детского сада и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Детского сада , регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования Детского сада , программу развития Детского сада;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников Детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам Детского сада повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Детского сада;
 - качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Детского сада;
 - педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
 - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
 - осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
- Квалифицированную и объективную оценку деятельности Детского сада;
- выполнение плана своей работы;
 - результаты деятельности Детского сада.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет Детского сада созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Детского сада с учетом целей и задач работы Детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Детского сада для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Детского сада.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада.

5.8. Решения педагогического совета после утверждения заведующим Детского сада становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Детского сада и печатью Детского сада.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист ознакомления работников

№ п/п	Ф.И. О работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Мамуровкина С.С.	воспитатель		
2	Таткина Т.Ф.	воспитатель		
3	Митинидальба Т.М.	воспитатель		
4	Тамбиева Ф.В.	воспитатель		
5	Морозкина В.С.	воспитатель		
6	Маслова Ю.А.	воспитатель		
7	Смирнова О.В.	воспитатель		
8	Семенихина М.М.	воспитатель		
9	Кинчолова С.В.	воспитатель		
10	Мамуровкина Н.А.	воспитатель		
11	Нахичева Н.И.	воспитатель		
12	Тамбиева Т.З.	воспитатель		
13	Тамбиева О.В.	воспитатель		
14	Тамбиева О.Ю.	воспитатель		
15	Тамбиева А.Ф.	воспитатель		
16	Тамбиева З.С.	воспитатель		
17	Тамбиева Е.А.	воспитатель		
18	Смирнова Т.Ф.	воспитатель		
19	Нахичева Н.Ф.	воспитатель		
20	Смирнова	воспитатель		
21	Тамбиева Л.Р.	воспитатель		
22	Тамбиева Н.Б.	воспитатель		
23	Тамбиева Н.В.	воспитатель		
24	Тамбиева Т.М.	воспитатель		
25	Тамбиева О.Т.	воспитатель		
26	Смирнова Ф.М.	воспитатель		
27	Тамбиева Т.С.	воспитатель		
28	Тамбиева В.Ю.	воспитатель		
29	Тамбиева Т.С.	воспитатель		

и прошнуровано и скреплено

Печатью

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №14 «Сказка»

листов

Ф.Н. Якупова

